



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0091E566510126585A5FB5F7CB298EB58C

Владелец: Галлямова Фарида Марсовна

Действителен с 28.12.2023 до 22.03.2025


Регистрационный номер № 15

**Принято**

Педагогическим советом  
протокол № 1

от «31» августа 2021 года

Председатель педагогического совета

 / Г.Ж. Мардашова /

**Согласовано**

Протокол родительского комитета

№ 1 от «31 августа 2021г.



**«Утверждаю»**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1  
комбинированного вида» «Веселая карусель»

\_\_\_\_\_ / Ф.М. Галлямова /

Введено в действие приказом

№ 179-ОД от «31» августа 2021 года



**Положение  
о родительском комитете  
муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 1  
комбинированного вида» «Веселая карусель»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом от 29.12. 2021 года № 273 – Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида» «Веселая карусель» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. В целях реализации права родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ на участие в управлении ДОУ, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к воспитанникам в ДОУ действует Родительский комитет ДОУ (далее – Комитет).

1.3. Комитет содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей. Оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.4. Родительский комитет в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.5. Члены Комитета выполняют свои обязанности общественных началах.

1.6. Решения Комитета носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей) воспитанников, так и для педагогических работников и администрации ДОУ.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Цели, задачи, функции родительского комитета**

2.1. Цель Комитета – обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

- содействие руководству ДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания

2.3. У компетенции Комитета относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- внесение предложений о проведении семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей);
- внесение предложений в план работы МБДОУ, программу развития МБДОУ;
- осуществление вовлечения родителей в процесс управления МБДОУ;
- рекомендация темы (вопроса) для рассмотрения на родительских собраниях;
- участие в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- контроль совместно с администрацией МБДОУ организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по различным вопросам функционирования МБДОУ;
- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - согласование проектов локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);
- взаимодействие с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя.

### **3. Состав родительского комитета**

3.1. Родительский комитет избирается в начале учебного года на общем родительском собрании простым большинством голосов сроком на один учебный год.

3.2. В состав Комитета входят по 1 представителю от родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы. Срок полномочий Комитета составляет 1 учебный год. Одно и то же лицо может быть членом Комитета неограниченное количество раз.

3.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

3.4. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.5. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.6. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

#### **3.11. Члены Родительского комитета имеют право:**

Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;

Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;

Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

Участвовать в управлении Родительским комитетом;

Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;

По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ; Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию; Получать информацию о деятельности Родительского комитета;

Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

#### **3.12. Члены Родительского комитета обязаны:**

Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОУ.

#### **3.13. Председатель:**

Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

по вопросам функционирования и развития детского сада;

Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления.

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.15. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

#### **4. Права, обязанности, ответственность родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- Присутствовать по приглашению на педагогических совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДООУ.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, общего собрания работников, по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

**Комитет отвечает за:**

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

**Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим**

**законодательством Российской Федерации**

- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

## **5. Организация работы родительского комитета**

5.1. Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.2. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения комитета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.

5.3. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) воспитанников, так и для педагогических работников и администрации ДОУ

5.4. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

5.5. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ. План утверждается на заседании Родительского комитета.

5.6. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.7. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию.

5.8. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации, замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. По окончании учебного года протоколы прошиваются, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

## **7. Ликвидация и реорганизация родительского комитета**

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

7.3. Перевыборы Родительского комитета при необходимости.




Пронумеровано, пронумеровано,  
скреплено печатью



Заведующий МБДОУ «Детский сад №1»  
Ф.М.Галлямова

Лист согласования к документу № 55 от 20.09.2024  
Инициатор согласования: Галлямова Ф.М. заведующий  
Согласование инициировано: 20.09.2024 16:40

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галлямова Ф.М.		 Подписано 20.09.2024 - 16:40	-